



The logo features the text "LA REMONTADA DE LA FRANCE" in a bold, sans-serif font. "LA" is in dark blue, "REMONTADA" is in dark blue, and "DE LA FRANCE" is in red. To the right of "REMONTADA" is a large, stylized dark blue arrow pointing upwards and to the right. Below the main text is the year "2022>2027" in dark blue. The background is light blue, and at the bottom, there are three dark blue horizontal bars that curve upwards towards the right.

LA
REMONTADA 
DE LA FRANCE
2022>2027

GUIDE UTILISATEUR DU CRM OHME / REMONTADA – V1.1 VGU 10/12/2021

crm@l-engagement.fr

Sommaire

MISSION DES TÊTES DE PONT (TDP)

CRM OHME

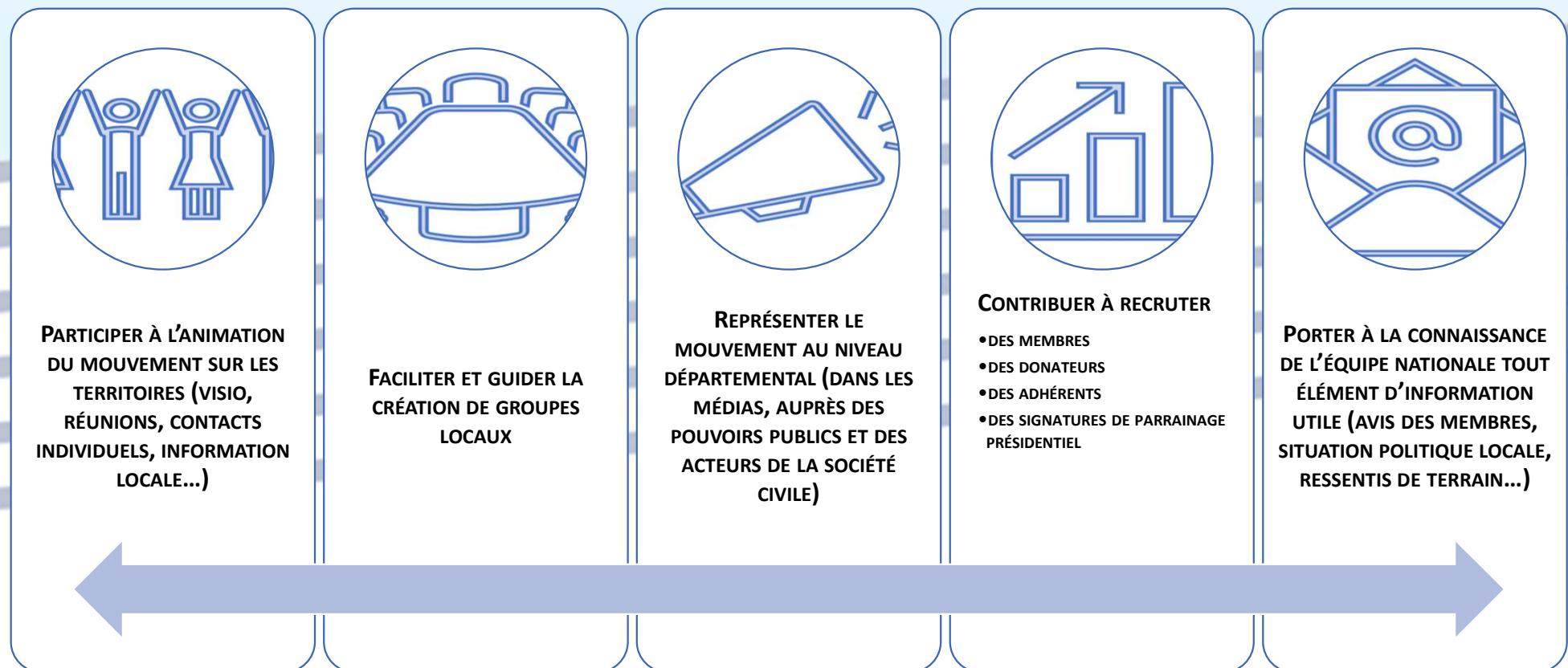
GÉRER DES CONTACTS

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

ADMINISTRER LES DONNÉES

PASSER À L'ACTION

MISSION DES TÊTES DE PONT



Sommaire

MISSION DES TÊTES DE PONT (TDP)

CRM OHME

GÉRER DES CONTACTS

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

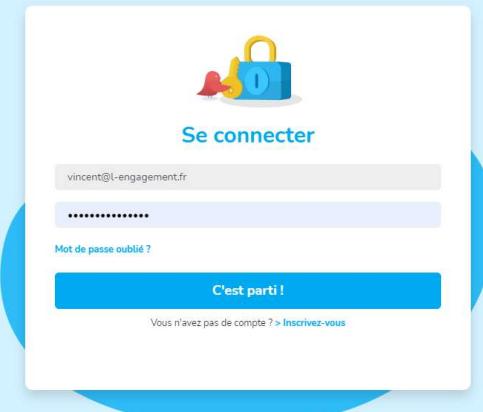
ADMINISTRER LES DONNÉES

PASSER À L'ACTION

ACCÈS AU CRM OHME [HTTPS://OHME.WELCOME-OHME.FR](https://ohme.welcome-ohme.fr)

Nom d'utilisateur : xx@l-engagement.fr
mdp :

Affectation d'un « profil »
→ Droits d'accès
→ Mail de notification



Se connecter

vincent@l-engagement.fr

.....

Mot de passe oublié ?

C'est parti !

You n'avez pas de compte ? > [Inscrivez-vous](#)

? J'ai un bug ☺

Made in France

UTILISATEURS & DROITS D'ACCÈS

UTILISATEUR	ACCÈS
SUPER ADMINISTRATEUR OHME	TOUT
BUREAUX ASSOCIATIONS	TOUT
RESPONSABLE DE PÔLE	TOUT
COLLECTEUR RÉGIONAL	DONATEURS POTENTIEL ET EFFECTIFS DE LA RÉGION
TÊTE DE PONT DÉPARTEMENTAL	DÉPARTEMENT
ANIMATEUR GROUPE LOCAL	MEMBRES GROUPE LOCAL + CODE POSTAL
ANIMATEUR GROUPE THÉMATIQUE	MEMBRES DU GROUPE THÉMATIQUE
RESPONSABLES NATIONAUX SUIVI DONATEURS	DONATEURS POTENTIELS ET EFFECTIFS
CELLULE TERRITOIRES	TOUT
CELLULE CONTACT ENTRANTS	TOUT
RESPONSABLE DE CELLULE	MEMBRES DE LA CELLULE

PRÉROGATIVES TDP

- Gérer/MàJ les contacts de son territoire
- Envoyer mails unitaires OU <= 50^{vg6} destinataires du territoire
- ~~Envoyer mailing locaux~~ (→ coordination nationale)
- Créer des groupes locaux
- Créer/~~importer~~ des contacts unitaires
- ~~Exporter des contacts~~



DÉSABO.



CONSENTEMENT

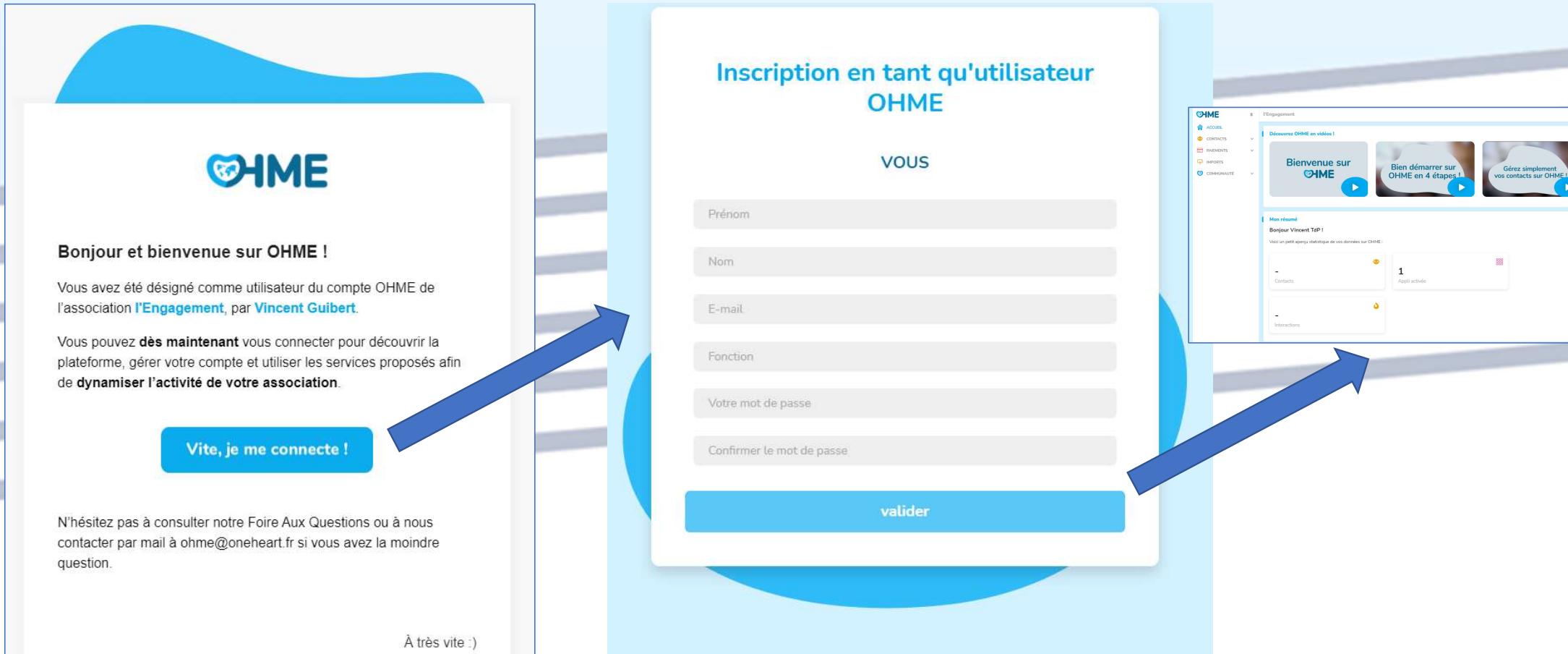
Diapositive 7

vg6

à confirmer

vincent guibert; 19/09/2021

VALIDATION → PROFIL TDP



CRM OHME : REGARDER LES 3 PREMIÈRES VIDÉOS

The screenshot shows the OHME CRM interface. On the left, there is a green button labeled "Navigation". The main area has a header "l'Engagement" and a sub-header "Découvrez OHME en vidéos !". Below this, there are four video thumbnails:

- Bienvenue sur OHME
- Bien démarrer sur OHME en 4 étapes !
- Gérez simplement vos contacts sur OHME !
- Gérez tous vos paiements sur OHME !

Each thumbnail has a blue play button. Three red arrows point downwards from the top towards the first three video thumbnails. To the right of the third thumbnail, there is a URL: <https://www.welcome-ohme.fr/>. The bottom of the interface shows a summary section with the following data:

6954	0,00 €
Contacts	Collectés
1	53 850
Appli activée	Interactions

At the bottom left is the date "12/10/2021" and at the bottom center is the URL "https://l-engagement.fr/".

Sommaire

MISSION DES TÊTES DE PONT (TDP)

CRM OHME

GÉRER DES CONTACTS

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

ADMINISTRER LES DONNÉES

PASSER À L'ACTION

GÉRER LES CONTACTS

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT

VISUALISER OU METTRE À JOUR UN CONTACT EXISTANT

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS

INTERAGIR & SUIVRE LES ÉCHANGES AVEC UN CONTACT

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

IDENTIFIER ET SUIVRE LES ACTIONS À MENER AVEC UN CONTACT

CONTACTS

Un **contact** est une personne physique caractérisée par certaines données : état civil, localisation, nature de l'engagement ...

La plupart des contacts sont créés automatiquement via :

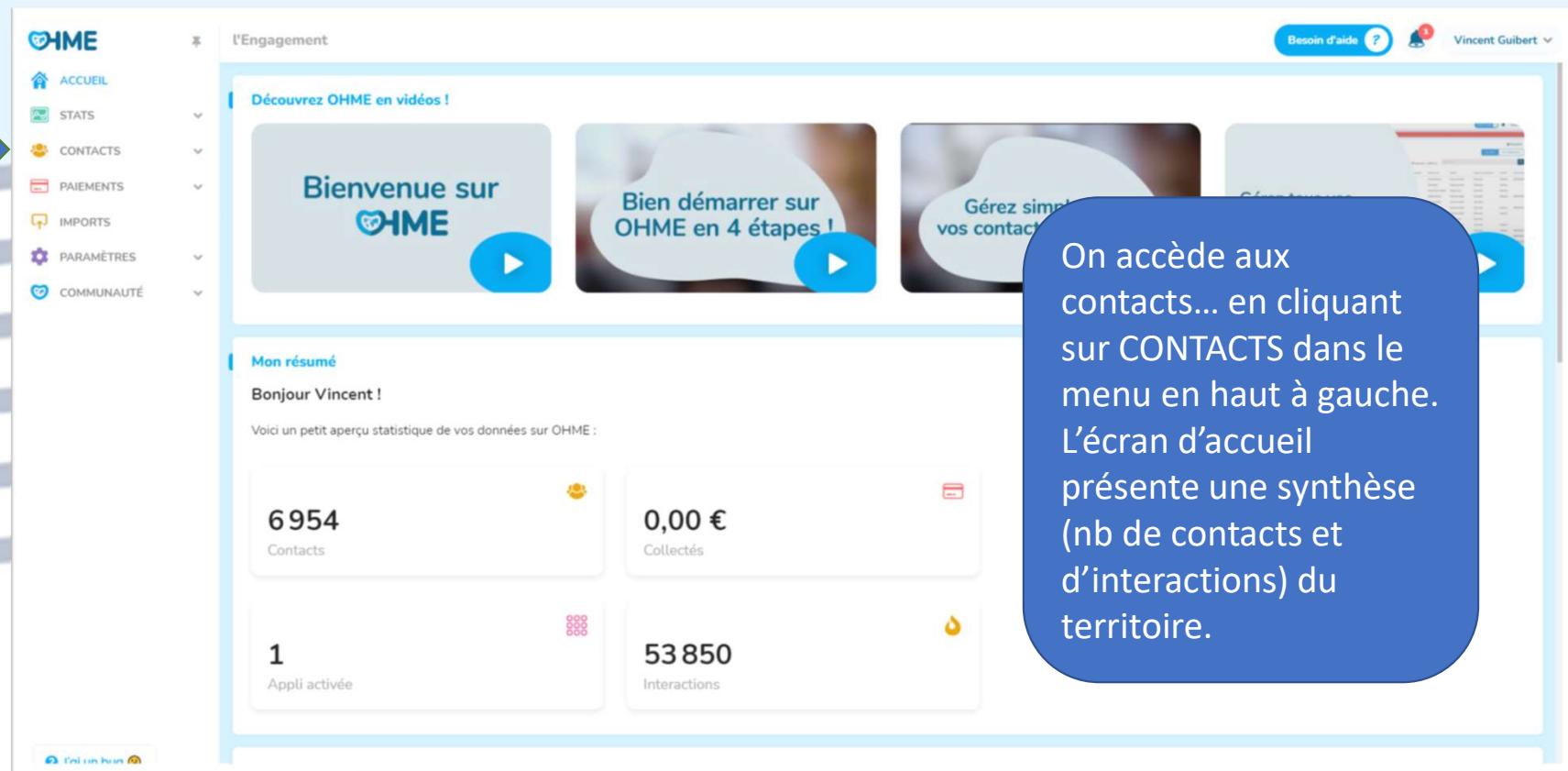
- des formulaires (ex. <https://l-engagement.fr/> « Rejoignez le mouvement » « Agir » « Donner »)
- des demandes ponctuelles (ex. laremontada.fr « Recevez le discours complet »)

Selon l'origine de la demande, les données transmises sont +/- nombreuses (minimal = adresse mail valide)

Un contact peut aussi être entré directement dans OHME via un responsable national ou un TdP départemental dûment habilité, après qualification et validation

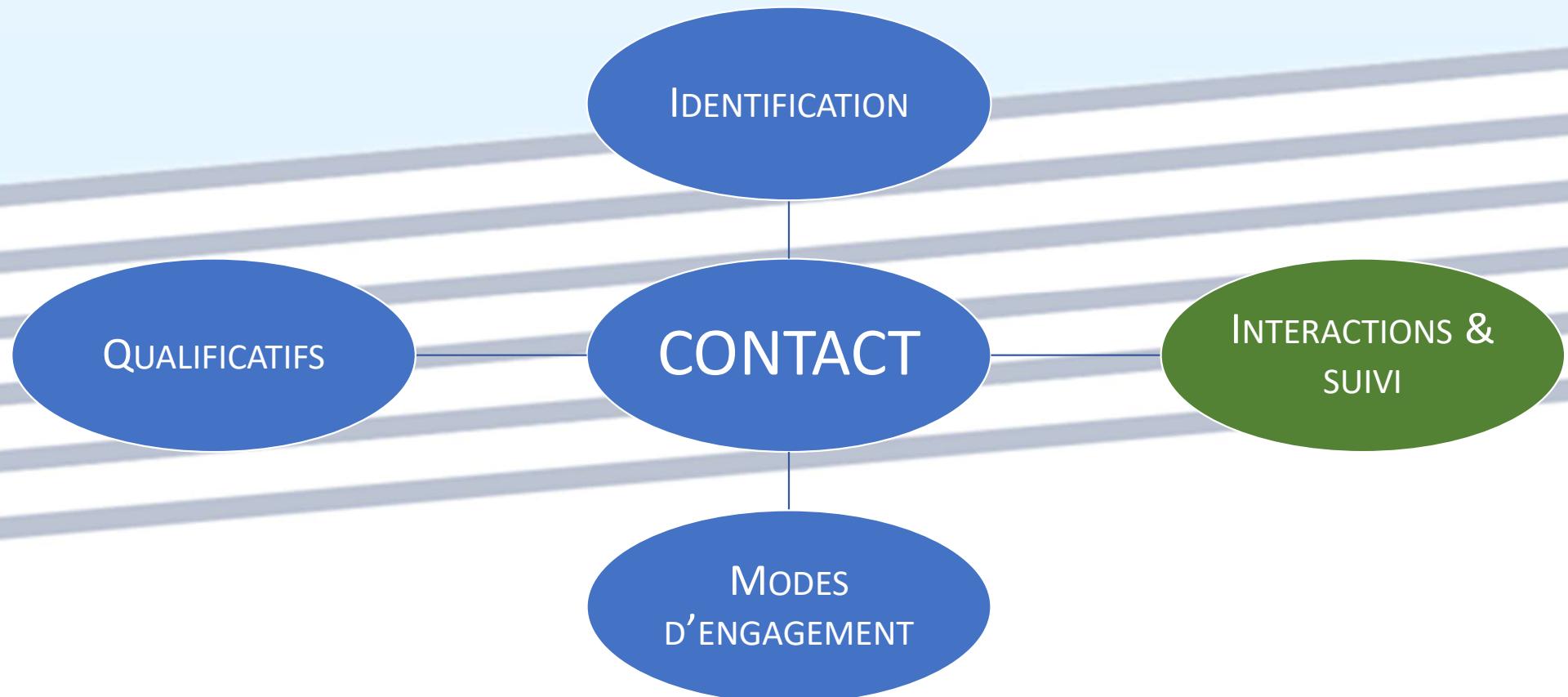
CRM OHME : ACCÈS AUX CONTACTS

<https://www.welcome-ohme.fr/>



A screenshot of the OHME CRM homepage. On the left, a vertical menu lists: ACCUEIL, STATS, CONTACTS (with a blue arrow pointing to it), PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. The main content area is titled "l'Engagement". It features a section "Découvrez OHME en vidéos !" with four video thumbnails. Below this is a "Mon résumé" section with the message "Bonjour Vincent!". It shows statistical data: 6954 Contacts, 0,00 € Collectés, 1 Appli activée, and 53 850 Interactions. A large blue callout box on the right contains the text: "On accède aux contacts... en cliquant sur CONTACTS dans le menu en haut à gauche. L'écran d'accueil présente une synthèse (nb de contacts et d'interactions) du territoire."

PROPRIÉTÉS D'UN CONTACT



GÉRER LES CONTACTS

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT

VISUALISER OU METTRE À JOUR UN CONTACT EXISTANT

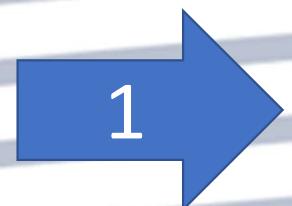
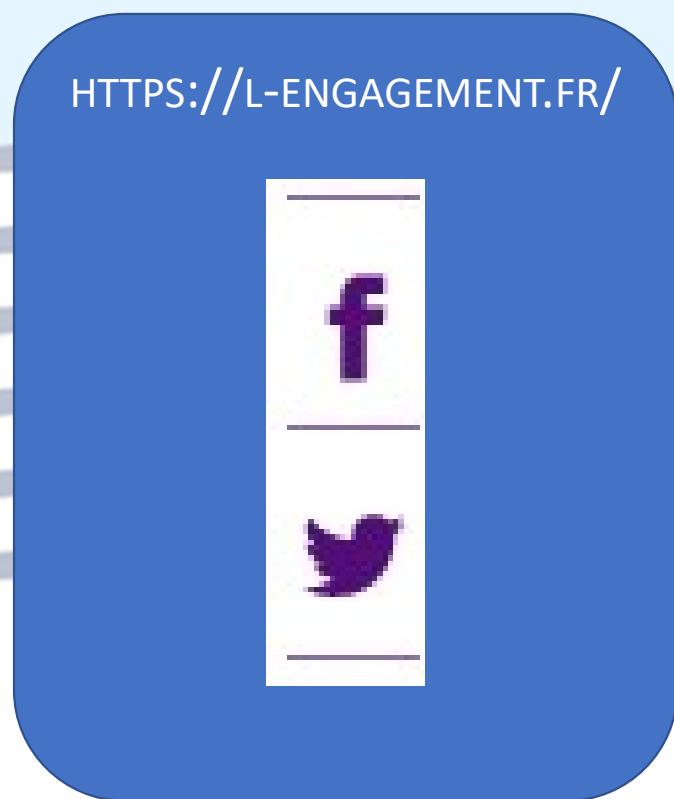
PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS

INTERAGIR & SUIVRE LES ÉCHANGES AVEC UN CONTACT

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

IDENTIFIER ET SUIVRE LES ACTIONS À MENER AVEC UN CONTACT

INSCRIPTION INITIALE PAR L'ADHÉRENT



AGIR DONNER

Rejoignez le mouvement

Prénom

Nom

Code postal

Email

J'accepte de recevoir des e-mails de la part du mouvement l'Engagement.

JE M'INSCRIS



Votre participation

- Je suis prêt à faire un don
petit, moyen ou gros pour renforcer l'indépendance du mouvement
 - Je veux relayer le mouvement sur internet ou autour de moi
grâce aux informations que l'équipe mettra à ma disposition
 - Je veux rejoindre un groupe local
pour apporter mon aide sur mon territoire
 - Je veux créer ou animer un groupe local
(5 personnes minimum)
 - Je veux rejoindre le groupe des "entrepreneurs avec l'Engagement"
 - Je veux rejoindre le groupe de mobilisation digitale
car j'ai une audience intéressante sur les réseaux sociaux
 - Je veux apporter mes compétences en communication
pour créer ou diffuser des contenus
 - Je veux participer à la veille
à l'usage de toute l'équipe
 - Je veux produire des argumentaires de fond, rédiger des analyses et formuler c
sur une thématique précise
- Agir d'une autre façon

Je précise ce que je peux faire d'autres

AGIR

Vos informations

Prénom*

Nom*

Votre adresse email*

Votre téléphone mobile*

Votre pays

France

Votre code postal*

Code postal*

Titulaire d'un mandat électif :*

Non Oui

J'accepte de recevoir des e-mails de la part du mouvement l'Engagement.

ENVOYER

DONNER



LE MOUVEMENT

ACTUALITÉS

IDÉES

LA REMONTADA

AGIR

DONNER

DONNER au mouvement l'Engagement

L'Engagement est le mouvement populaire qui porte et soutient la candidature d'**Arnaud montebourg** pour l'élection présidentielle de 2022.

Attestations du donneur ou cotisant.

- J'atteste sur l'honneur donner ou cotiser en tant que personne physique et que le règlement de mon don ou ma cotisation ne provient pas du compte d'une personne morale mais de mon compte bancaire personnel.
- J'atteste être de nationalité française ou résider fiscalement en France.
- J'ai lu et j'accepte les mentions d'information relatives au recueil de mes données personnelles ci-dessous, qui sont nécessaires pour la transmission d'un reçu fiscal édité en lien avec la Commission nationale des comptes de campagne et des financements politiques.

DONNER

Règles sur le financement de la vie politique

Le mouvement "l'Engagement" ne peut accepter le versement de dons et de cotisations que par l'intermédiaire de son mandataire financier : l'Association de Financement du Parti "l'Engagement" déclarée à la préfecture du Val-de-Marne le 23 décembre 2020 et agréée par la Cnccfp en date du 1er mars 2021.

12/10/2021 Premier alinéa de l'article 11-4 de la loi 88-227 du 11 mars 1988 modifiée : une personne physique peut verser un don à un parti ou groupement politique si elle est de nationalité française ou si elle réside en France. Les dons consentis et les cotisations versées en qualité d'adhérent d'un ou de plusieurs partis ou groupements politiques par une personne physique dûment identifiée à une ou plusieurs associations agréées en qualité d'association de financement ou à un ou plusieurs mandataires financiers d'un ou de plusieurs

DONNER

LE MOUVEMENT ACTUALITÉS IDÉES LA REMONTADA

AGIR

DONNER

MON DON

JE FAIS UN DON

10€

25€

50€

100€

200€

500€

Autre montant



* Maximum 7 500€ par an et par personne (cotisations et dons cumulés et tous partis politiques compris). Les dons aux partis politiques sont déductibles des impôts à hauteur de 66% dans une limite de 20% du revenu imposable du contribuable.

MES INFORMATIONS

Civilité* ▾

Prénom*

Nom*

Nationalité*

Sélectionner



Votre adresse email*

Votre adresse postale*

Votre pays de résidence*

France

Code postal*

Commune*

Votre numéro de téléphone*

Titulaire d'un mandat électif*

- Oui
- Non

J'accepte de recevoir des e-mails de la part de

<https://lengagement.fr/>

MON RÈGLEMENT

Plateforme de paiement 100% sécurisée



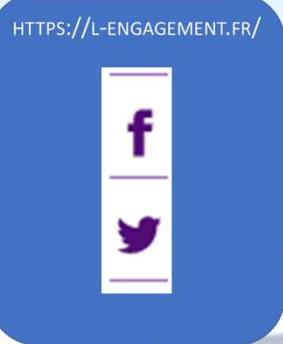
CARTE BANCAIRE

JE VALIDE MON DON

ADHÉRER

- À venir (cotisation)

ORIGINE DES CONTACTS



AGIR

[HTTPS://L-ENGAGEMENT.FR/](https://l-engagement.fr/)

AGIR

DONNER

The AGIR section contains two screenshots of the website:

- Join the movement:** A purple form with fields for Prénom, Nom, Code postal, Email, and a checkbox for accepting emails from the movement. A "JE M'INSCRIS" button is at the bottom.
- Your participation:** A list of checkboxes for various roles like relaying the movement or being part of an entrepreneurship group. It also includes a "Je précise ce que je peux faire d'autres" input field and a "vos informations" section with fields for Name, Address email, and Phone number.

The DONNER section contains one screenshot of the website:

DONNER au mouvement l'Engagement

This page shows a donation form with sections for "Attestations du donneur ou cotisant", "MES INFORMATIONS" (with fields for Name, Address email, Address postal, and Phone number), and "MON RÉGLEMENT" (with payment method selection). A "VALIDER MAISON" button is at the bottom.

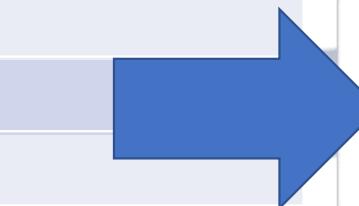
CONTACTS

The central contact management interface consists of several panels:

- COORDONNÉES:** Fields for Civilité, Date de naissance, Prénom, Nom, Email, Numéro de téléphone, Adresse postale, and Numéro de sécurité sociale.
- STRUCTURES:** A search bar and an "AJOUTER" button.
- ADRESSES EMAIL SECONDAIRES:** A search bar and an "AJOUTER" button.
- ÉTIQUETTES:** A search bar.
- ÉVÉNEMENTS:** A list of categories: AUTRES CHAMPS PERSONNALISÉS, BÉNÉVOLAT, PÔLE IDÉES, PÔLE COMMUNICATION, and GESTION CONTACTS.

TYPOLOGIE DES CONTACTS

PROVENANCE	CHAMP (OUI/NON)
contact sur les RS	Réseaux Sociaux
inscrit formulaire infolettre	Infolettre
inscrit formulaire REJOINDRE	Membre
inscrit formulaire AGIR	Bénévole
inscrit formulaire ADHERER	Adhérent non élu
inscrit formulaire ADHERER	Adhérent élu
inscrit formulaire DONNER	Donateur



AUTRES CHAMPS PERSONNALISÉS	
Nom du champ	Type
Membre	Oui / Non
Bénévole	Oui / Non
Don (promesse)	Oui / Non
Donateur (effectif)	Oui / Non
Mandat électif	Oui / Non
Pays de résidence	Champ texte
Nationalité	Champ texte
Pôle communication	Oui / Non
Pôle idées	Oui / Non
Tête de pont départementale	Oui / Non
Parrainage (proposition)	Oui / Non

BÉNÉVOLAT	
Nom du champ	Type

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT DIRECTEMENT

The screenshot shows the OHME software interface. On the left, a sidebar menu includes ACCUEIL, STATS, CONTACTS (highlighted with a blue arrow), Contacts, Interactions, Segments, and Email. The main area is titled "l'Engagement" and "Tous mes contacts". It displays a list of contacts with columns for ID, Nom, Prénom, Civilité, Date de naissance, Structures, Téléphone, Étiquettes de contact, Segments, Groupes, Applis, and Listes Emailing. A red triangle with an exclamation mark is overlaid on the contact list. A large blue callout box on the left provides instructions: "POUR INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT, CLIQUER SUR « AJOUTER DES CONTACTS » PUIS À NOUVEAU SUR « AJOUTER UN CONTACT ». POSSIBILITÉ D'IMPORTER UN FICHIER, CF INFRA". Another blue callout box in the center shows the "Ajouter des contacts" sub-menu with options: Ajouter un contact and Importer un fichier. The URL <https://l-engagement.fr/> is visible at the bottom.

POUR INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT, CLIQUER SUR « AJOUTER DES CONTACTS » PUIS À NOUVEAU SUR « AJOUTER UN CONTACT ». POSSIBILITÉ D'IMPORTER UN FICHIER, CF INFRA

Ajouter des contacts

Ajouter un contact

Importer un fichier

RECHERCHE AVANCÉE

6 976 contacts

Rechercher

! CONSENTEMENT

12/10/2021 J'ai un bua

https://l-engagement.fr/

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT

ENTRER ALORS LES DONNÉES DE BASE DU CONTACT (ÉTAT CIVIL, ADRESSE MAIL, ADRESSE, ÉTIQUETTE)
NB : IGNORER LE CHAMP « STRUCTURE »

LA LISTE DES ÉTIQUETTES APPARAIT LORSQUE L'ON CLIQUE DANS LE CHAMP « ÉTIQUETTES ». UNE OU PLUSIEURS ÉTIQUETTES PEUVENT ÊTRE DONNÉES À CHAQUE CONTACT, IL SUFFIT POUR CELA DE CLIQUER SUR CELLE(S) CHOISIE(S)

ÉTIQUETTES :

- ADHÉRENT(E)
- ANCIEN(NE) ADHÉRENT(E)
- APPUI OHME
- DONATEUR(TRICE)
- PARTICIPANT(E)
- TÉMOIGNAGE SOUTIEN

CLIQUEZ ENFIN SUR « CRÉER LE CONTACT » POUR FINALISER CETTE PREMIÈRE ÉTAPE DE CRÉATION

https://l-engagement.fr/

CONSENTEMENT

The screenshot shows the OHME software interface. On the left is a sidebar with navigation links: ACCUEIL, STATS, CONTACTS (highlighted), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. The main area is titled "l'Engagement" and displays a contact profile for "claudie.gilles@orange.fr". The profile includes a blue user icon, an email address, and a phone number "08000". Below the profile are sections for "COORDONNÉES", "ÉTIQUETTES" (with a search bar and a list of labels like "Adhérent(e)", "Ancien(ne) adhérent(e)", etc.), "EVÉNEMENTS", "AUTRES CHAMPS PERSONNALISÉS", "BÉNÉVOLAT", "PÔLE IDÉES", "PÔLE COMMUNICATION", and "GESTION CONTACTS". In the "GESTION CONTACTS" section, there are fields for "Consentement" (set to "Oui"), "Date création SB" (date field), "Date modification SB" (date field), "Infolettre" (checkbox set to "Oui"), and a "ENREGISTRER" button. A large red triangle with a white exclamation mark is overlaid on the right side of the interface, and the word "CONSENTEMENT" is written in large red capital letters next to it. The top right corner shows a user profile for "Vincent Guibert" and a "Besoin d'aide ?" button.

12/10/2021

<https://l-engagement.fr/>

25

IMPORTER DES CONTACTS

A éviter

COMPLÉTER / METTRE À JOUR UN CONTACT

The diagram illustrates the 'Modifier un contact' (Edit Contact) screen from the L'Engagement platform. A green callout box at the bottom left provides context for the screen's purpose:

**APRÈS CRÉATION INITIALE D'UN CONTACT
Ou
EN CLIQUANT SUR UN CONTACT DE LA LISTE**
ON ARRIVE SUR CET ÉCRAN D'ACCÈS À TOUTES LES CARACTÉRISTIQUES D'UN CONTACT

The screen shows a contact profile for vguibert92@gmail.com with fields for Civilité, Prénom, Email, and Adresse postale. It also includes sections for Interactions, Catégories, and Stats. The interface features five blue circles connected by arrows, representing different aspects of contact management:

- GESTION**: Connected to the top-left section of the screen.
- COORDONNÉES**: Connected to the top-middle section.
- CHAMPS PERSONNALISÉS (À RENOMMER EN « NATURE D'ENGAGEMENT »)**: Connected to the right section.
- PÔLES**: Connected to the bottom-middle section.
- BÉNÉVOLAT**: Connected to the bottom-right section.

The URL <https://l-engagement.fr/> is visible at the bottom of the screen, along with the date 12/10/2021 and page number 27.

QUALIFICATION DES CONTACTS

ÉTIQUETTE

- Qualificatif (tag) attribué manuellement.
- Permettent de décrire un contact (nature de son engagement), une structure ou bien un paiement.
- Utile comme critère de recherche avancée pour trouver tous les contacts qui possèdent la même caractéristique.

GROUPE

- ensemble restreint de personnes physiques, créé et māj manuellement (fixe et stable)
- permet de rassembler des personnes que vous allez gérer "individuellement".
- Groupes locaux, groupes thématiques

SEGMENT

- Filtre dynamique.
- Se crée à partir d'une recherche avancée sur une base de critères spécifiques. Māj automatique
- Permet de créer des groupes de contacts pour des mailings [National]
- Exemple : Déplacement Epernay, Inscrits Frangy 25 sept

ÉTIQUETTES

- ADHÉRENT(E)
- ANCIEN(NE) ADHÉRENT(E)
- APPUI OHME
- DONATEUR(TRICE)
- PARTICIPANT(E)
- TÉMOIGNAGE SOUTIEN

Les TdP ont accès à la création de groupes.

Étiquettes et segments sont gérés par l'équipe nationale

AUTRES PROPRIÉTÉS DES CONTACTS

The screenshot shows the 'l'Engagement' software interface. On the left, a sidebar menu includes: HOME, ACCUEIL, STATS, CONTACTS (selected), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. The main area is titled 'l'Engagement' and 'Modifier un contact ID 5236'. It displays a contact profile for 'isabelle' with a placeholder image. Below the profile are sections for 'SEGMENTS' (listing 'Membres mouvement et soutiens campagne', 'Bénévole Mouvement (AGIR) et campagne (PARTICIPEZ)', and '92 - Haut-de-Seine') and 'GROUPES' (listing '92100 Boulogne-Billancourt'). A large blue callout box in the center-right contains the text: 'Visualiser les interactions avec un contact'. A blue arrow points from this callout to the 'Interactions' tab in the top navigation bar. The 'Interactions' tab is highlighted, and the table below it shows three entries:

Date	Catégorie	Type	Libellé	Infos	Ajouté par
13/09/2021		Ouverture d'emailing	mobilisation Frangy		Sendinblue
13/09/2021		Ouverture d'emailing	Invitation réunion Engagement 92 - 14 sept		Sendinblue
12/09/2021		Ouverture d'emailing	CAMPAGNE - Discours et mobilisation		Sendinblue

At the bottom left is a date stamp '12/10/2021' and a 'Désun bug' button. At the bottom right is the URL 'https://l-engagement.fr/' and the page number '29'.

AUTRES PROPRIÉTÉS DES CONTACTS

The screenshot shows the OHME software interface for managing contacts. On the left, a sidebar navigation includes: ACCUEIL, STATS, CONTACTS (selected), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. The main area is titled "l'Engagement" and shows a contact profile for "isabelle". Below the profile are sections for "SEGMENTS" (Membres mouvement et soutiens campagne, Bénévole Mouvement (AGIR) et campagne (PARTICIPEZ), 92 - Haut-de-Seine) and "GROUPES" (92100 Boulogne-Billancourt). A large blue callout box with white text is positioned over the right-hand side of the screen, pointing downwards towards the "Catégorisation" tab. The callout contains the following text:

Visualiser les catégories
(étiquettes, groupes,
segments)

The right side of the interface includes tabs for Détails, Interactions, Catégorisation (highlighted in yellow), Stats, and Fichiers. Below these tabs are sections for "STRUCTURES" (AJOUTER), "GROUPES" (92100 Boulogne-Billancourt), "SEGMENTS" (Membres mouvement et soutiens campagne, Bénévole Mouvement (AGIR) et campagne (PARTICIPEZ), 92 - Haut-de-Seine), "ÉTIQUETTES" (Rechercher une étiquette, Adhérent(e)), and "LISTES EMAILING" (list CRM globale, CAMPAGNE - SOUTENEZ, CAMPAGNE - PARTICIPEZ, https://l-engagement.fr/). The bottom right corner of the interface shows the number "30".

AUTRES PROPRIÉTÉS DES CONTACTS

The screenshot shows the 'l'Engagement' software interface. On the left, a sidebar menu includes: HOME, ACCUEIL, STATS, CONTACTS (selected), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. The main area displays a contact profile for 'isabelle'. Below the profile are sections for 'SEGMENTS' (Membres mouvement et soutiens campagne, Bénévole Mouvement (AGIR) et campagne (PARTI CIEPEZ), 92 - Haut-de-Seine) and 'GROUPES' (92100 Boulogne-Billancourt). A large blue callout box in the center-right says 'Visualiser les stats (interactions)'. A blue arrow points from this box to the 'Stats' tab in the top navigation bar. The 'Stats' tab is highlighted, and the other tabs are 'Détails', 'Interactions', 'Catégorisation', and 'Fichiers'. The 'STATS' section contains the following data:

TOUTES LES INTERACTIONS		
3	12/09/2021	13/09/2021
Total d'interactions	Première interaction	Dernière interaction
TOUS LES PAIEMENTS		
0,00 €	0	0,00 €
Total des paiements	Premier paiement	Montant moyen
DONATEUR		
0,00 €		
Total des dons		Dernier don
ADHÉRENT		
0,00 €	https://l-engagement.fr/	0,00 €
Total des adhésions	Montant de la dernière adhésion	Dernière adhésion

At the bottom left, the date '12/10/2021' and a note 'un bug 😊' are visible. At the bottom right, the number '31' is shown.

CONSENTEMENT RGPD

- <https://www.cnil.fr/fr/les-bases-legales/consentement>
 - « toute manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle la personne concernée accepte, par une déclaration ou par un acte positif clair, que des données à caractère personnel la concernant fassent l'objet d'un traitement ».
- Droit au retrait (lien « désabonnement » en pied de mail)
- Preuve du consentement (case à cocher + enregistrement bdd)



The screenshot shows a user interface for managing contacts. At the top left, there's a red arrow pointing to the 'Consentement' field. The interface includes fields for 'Consentement' (with a dropdown menu showing 'Oui'), 'Date création SB' (with a date input field and calendar icon), 'Date modification SB' (with a date input field and calendar icon), and 'Infolettre' (with a dropdown menu). At the bottom is a large blue 'ENREGISTRER' button with a yellow dot on its right side.

GÉRER LES CONTACTS

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT

VISUALISER OU METTRE À JOUR UN CONTACT EXISTANT

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS

INTERAGIR & SUIVRE LES ÉCHANGES AVEC UN CONTACT

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

IDENTIFIER ET SUIVRE LES ACTIONS À MENER AVEC UN CONTACT

VISUALISER LES DÉTAILS D'UN CONTACT

EN CLIQUANT SUR
CONTACTS/CONTACTS

ACCÈS À TOUS LES
CONTACTS DU TERRITOIRE

EN CLIQUANT SUR LE
CONTACT :

ACCÈS À TOUTES LES
CARACTÉRISTIQUES D'UN
CONTACT

https://l-engagement.fr/

12/10/2021 J'ai un bua

34

Email	ID	Nom	Prénom	Civilité	Date de naissance	Structures	Téléphone	Étiquettes de contact	Segments	Groupes	Applis	Listes Emailing
eric_leguen@yahoo.fr	7019	le guen	eric				33614777383				Sendinblue	liste CRM globale, DONNER - do
pierre-antoine.baranger@hotmail.fr	7018						33612181105				Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
aurelien.fiot@protocol-citoyen.org							33623985298				Sendinblue	MOUVEMENT - infolettres, liste C
ouvrardbenoit@yahoo.fr							33235704446				Sendinblue	liste CRM globale, MOUVEMENT
alex.vaugu@gmail.com							33681852381				Sendinblue	liste CRM globale, MOUVEMENT
bosco.dumon@gmail.com							33669533109				Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
p.bouthemy@laposte.net							33616649022				Sendinblue	MOUVEMENT - infolettres, liste C
dominique.pithoud@orange.fr											Sendinblue	liste CRM globale, DONNER - do
lulu@iguane.org											Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
eberratta@lepoint.fr											Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
mpthibout@gmail.com											Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
hjfmorel@laposte.net											Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
ottavy.ma@gmail.com											Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
did.guillot@gmail.com	7006										Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
jean-louis.curret@groupe-orqual.com	7005										Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
hmorisse@wanadoo.fr	7004	Hervé	Morisse								Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -
alequillet@gmail.com	7003	Quillet	Alexis								Sendinblue	MOUVEMENT - infolettres, Inscr
clanivaha97410@gmail.com	7002	ivars	Claude								Sendinblue	liste CRM globale, CAMPAGNE -

COMPLÉTER / METTRE À JOUR UN CONTACT

The diagram illustrates the 'Modifier un contact' (Edit Contact) screen from the L'Engagement platform. A green callout box at the bottom left provides context for the screen's purpose:

**APRÈS CRÉATION INITIALE D'UN CONTACT
Ou
EN CLIQUANT SUR UN CONTACT DE LA LISTE**
ON ARRIVE SUR CET ÉCRAN D'ACCÈS À TOUTES LES CARACTÉRISTIQUES D'UN CONTACT

The screen shows a contact profile for vguibert92@gmail.com with fields for Civilité, Prénom, Email, and Adresse postale. It also includes sections for Interactions, Catégories, and Stats. The interface features five blue circles connected by arrows, representing different data categories:

- GESTION**: Connected to the top-left section of the screen.
- COORDONNÉES**: Connected to the top-middle section.
- CHAMPS PERSONNALISÉS (À RENOMMER EN « NATURE D'ENGAGEMENT »)**: Connected to the right section.
- PÔLES**: Connected to the bottom-middle section.
- BÉNÉVOLAT**: Connected to the bottom-right section.

The URL <https://l-engagement.fr/> is visible at the bottom of the screen, along with the date 12/10/2021 and page number 35.

GÉRER LES CONTACTS

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT

VISUALISER OU METTRE À JOUR UN CONTACT EXISTANT

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS

INTERAGIR & SUIVRE LES ÉCHANGES AVEC UN CONTACT

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

IDENTIFIER ET SUIVRE LES ACTIONS À MENER AVEC UN CONTACT

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS : FILTRER

The screenshot shows the OHME software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: ACCUEIL, STATS, CONTACTS (selected), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, and a help link 'J'ai un bug'. The main area is titled 'l'Engagement' and shows a list of contacts with columns for Email, ID, Nom, Prénom, Civilité, Date de naissance, Structures, Téléphone, Étiquettes de contact, Segments, Groupes, Applis, and Listes Emailing. A green arrow points to the 'Filtrer' button. A modal window titled 'FILTRER MON TABLEAU' is open, showing a list of labels to filter contacts by: 'Tous les contacts' (checked), Adhérent(e), Ancien(ne) adhérent(e), Appui OHME, Donateur, Participant(e), and témoignage soutien. A 'VALIDER' button is at the bottom. A green callout box on the left side of the modal contains the text: 'EN CLIQUANT SUR CONTACTS/CONTACTS/FILTRER POSSIBLITÉ DE SÉLECTIONNER DES CONTACTS SELON LEUR ETIQUETTE'.

EN CLIQUANT SUR
CONTACTS/CONTACTS/FILTRER

POSSIBLITÉ DE SÉLECTIONNER
DES CONTACTS SELON LEUR
ETIQUETTE

https://l-engagement.fr/

12/10/2021

37

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS : RECHERCHE SUR CRITÈRE

The screenshot shows the 'l'Engagement' software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: ACCUEIL, STATS, CONTACTS (selected), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, and IMPORTS. The main area is titled 'l'Engagement' and shows a list of contacts under 'Tous mes contacts'. A callout box highlights the 'RECHERCHE AVANCÉE' button. A green arrow points from this button to a detailed view of the search interface.

EN CLIQUANT SUR RECHERCHE AVANCÉE

ACCÈS À DES CRITÈRES DE SÉLECTION SELON
TOUTE CARACTÉRISTIQUE DES CONTACTS
(PRÉNOM, CODE POSTAL, BÉNÉVOLE...)

The detailed search interface shows a 'RECHERCHE AVANCÉE' form with fields for 'Champ' (Field) and 'Opérateur' (Operator). Below it are buttons for '+ ET' (And) and '+ Ajouter une condition OU' (Add another condition OR). At the bottom right is a 'RECHERCHER' (Search) button. A green arrow points down from the 'RECHERCHE AVANCÉE' button in the main interface to this search form.

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS : CHOIX DES COLONNES (CHAMPS) À AFFICHER

The screenshot shows the 'l'Engagement' software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: ACCUEIL, STATS, CONTACTS (highlighted with a green arrow), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. The main area is titled 'l'Engagement' and shows a search bar with 'guibert' and a 'RECHERCHER' button. Below the search bar, there are two filter boxes: '+ ET' and '+ Ajouter une condition OU'. At the bottom, there's a table header with columns: Email, ID ↑, Nom, Prénom, Civilité, Date de naissance, Structures, Téléphone, Étiquettes de contact, Segments, Groupes, Applis, and Liste. A blue callout box with white text says 'EN CLIQUANT SUR PARAMÈTRES / CONFIGURER MON TABLEAU'. To the right, a context menu is open with options: Paramètres (highlighted with a green arrow), FERMER, Étiquettes, Champs natifs, Champs personnalisés, and Configurer mon tableau.

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS : CHOIX DES COLONNES (CHAMPS) À AFFICHER

ACCUEIL

STATS

CONTACTS

Contacts

Interactions

Segments

Groupes

PAIEMENTS

IMPORTS

PARAMÈTRES

COMMUNAUTÉ

Configurer mon tableau de contacts

Colonnes à afficher

ID

Nom

Prénom

Civilité

Date de naissance

Structures

Téléphone

Étiquettes de contact

Segments

Groupes

Applis

Listes Emailing

Nature du donateur

Sources de paiements

Moyens de paiement

Point de remise

Point géographique

ENREGISTRER

ANNULER

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS : CHOIX DES COLONNES (CHAMPS) À AFFICHER

The screenshot shows the 'Tous mes contacts' (All my contacts) page in the OHME software. On the left, there's a sidebar with various navigation options like Accueil, Stats, Contacts, etc. The main area has a search bar and a 'RECHERCHE AVANÇÉE' (Advanced Search) section. Below that is a contact list with columns for Email, ID, Nom, Prénom, Date de naissance, Téléphone, Étiquettes de contact, Segments, Groupes, Listes Emailing, and Ville. A green arrow points from the left towards the contact list header, and a blue arrow points upwards from the list header towards the column names.

EN CLIQUANT SUR EN-TÊTE DE COLONNE
TRI ASCENDANT OU DESCENDANT

GÉRER LES CONTACTS

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT

VISUALISER OU METTRE À JOUR UN CONTACT EXISTANT

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS

INTERAGIR & SUIVRE LES ÉCHANGES AVEC UN CONTACT

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

IDENTIFIER ET SUIVRE LES ACTIONS À MENER AVEC UN CONTACT

INTERAGIR AVEC UN CONTACT

The screenshot shows the OHME software interface for managing contacts. On the left, there's a sidebar with various menu items like ACCUEIL, STATS, CONTACTS, PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. A blue arrow points from the top-left towards the CONTACTS item. Another blue arrow points from the CONTACTS item towards the 'Actions' button in the main content area. The main content area has a title 'l'Engagement' and a sub-section 'Tous mes contacts'. It displays a list of 6976 contacts with columns for Prénom, Civilité, Date de naissance, Structures, Téléphone, and Étiquettes de contact. A search bar at the top right says 'RECHERCHE AVANÇÉE'. A large blue callout box in the center-right of the screen contains the text:

**EN CLIQUANT SUR
CONTACTS/CONTACTS/ACTIONS**

**ACCÈS À 8 ACTIONS POSSIBLES
SUR CE(S) CONTACT(S) APRÈS
AVOIR COCHÉ LE(S) CONTACT(S)
CONCERNÉ(S)**

Below the callout, the URL <https://l-engagement.fr/> is displayed. At the bottom left, there's a date '12/10/2021' and a 'J'ai un bda' button. At the bottom right, the number '43' is visible.

VISUALISER LES INTERACTIONS AVEC UN CONTACT

The screenshot shows the l'Engagement software interface. On the left, a sidebar menu includes: HOME, ACCUEIL, STATS, CONTACTS (selected), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. The main area displays a contact profile for "isabelle" with a placeholder image. Below the profile are sections for "SEGMENTS" (Membres mouvement et soutiens campagne, Bénévole Mouvement (AGIR) et campagne (PARTI CIEZ), 92 - Haut-de-Seine) and "GROUPES" (92100 Boulogne-Billancourt). A large blue arrow points from the sidebar towards the "Interactions" tab in the top navigation bar. The "Interactions" tab is active, showing a table of interactions:

Date	Catégorie	Type	Libellé	Infos	Ajouté par
13/09/2021		Ouverture d'emailing	mobilisation Frangy		Sendinblue 🚀
13/09/2021		Ouverture d'emailing	Invitation réunion Engagement 92 - 14 sept		Sendinblue 🚀
12/09/2021		Ouverture d'emailing	CAMPAGNE - Discours et mobilisation		Sendinblue 🚀

Below the table, there is a section titled "Ajouter une interaction :" with a dropdown for "Catégorie d'interaction" set to "Champ".

Page footer: 12/10/2021, https://l-engagement.fr/, 44

VOIR LES INTERACTIONS AVEC LES CONTACTS

GÉRER LES CONTACTS

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT

VISUALISER OU METTRE À JOUR UN CONTACT EXISTANT

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS

INTERAGIR & SUIVRE LES ÉCHANGES AVEC UN CONTACT

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

IDENTIFIER ET SUIVRE LES ACTIONS À MENER AVEC UN CONTACT

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

l'Engagement

92100, France

STRUCTURES

Rechercher une structure

AJOUTER

ADRESSES EMAIL SECONDAIRES

Ajouter une adresse email **AJOUTER**

ÉTIQUETTES

Rechercher une étiquette...

Appui OHME Adhérent(e) Ancien(ne) adhérent(e) Donateur Participant(e) témoignage soutien

BÉNÉVOLAT

PÔLE IDÉES

PÔLE COMMUNICATION

GESTION CONTACTS

ENREGISTRER

12/10/2021 **J'ai un bug** 🤪

<https://l-engagement.fr/>

47

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

The screenshot displays a user profile and several sections of a digital platform:

- SEGMENTS**:
 - Donateurs potentiels
 - Têtes de pont départementales
 - Donateurs (effectifs)
 - Membres mouvement et soutiens campagne
- GROUPE**: 92100 Boulogne-Billancourt
- BÉNÉVOLAT**:
 - Bénévole communication: Non
 - Rejoindre mob digitale: Oui
 - Veille: Non
 - Rejoindre groupe local: Oui
 - Bénévole partager: Oui
 - Rejoindre groupe entrepreneurs: Oui
 - Créer - animer groupe local: Oui
 - Bénévole propositions - idées: Oui
 - Bénévole autre: (empty dropdown)
- PÔLE IDÉES**:
 - Groupe idées: démocratie et action publique (action publique - Etat - fonctions régaliennes dont les questions internationales - collectivités territoriales - aménagement du territoire...), prospective (nouveaux modes de faire - technologies - usages - numérique - innovation - futur...), société et environnement (vie quotidienne - environnement - alimentation - modes de vie - relations femmes-hommes - travail...), économie et entreprises (entreprises - marchés - finance - capitalisme...)
- PÔLE COMMUNICATION**:
 - Dispo échéance: (empty dropdown)
 - Dispo rythme: (empty dropdown)
 - Dispo volume: (empty dropdown)
 - Autre compétence: (empty dropdown)

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS



PÔLE COMMUNICATION

Dispo échéance	Dispo rythme
Dispo volume	Autre compétence
Dispo à partir de	Profil LinkedIn
JJ/MM/AAAA	Graphisme
Profil Twitter	Vidéo
Photo	Réseaux sociaux
Rédaction	Développement
Référencement	Evénementiel
Relations presse	
Email marketing	

SEGMENTS

- Donateurs potentiels
- Têtes de pont départementales
- Donateurs (effectifs)
- Membres mouvement et soutiens campagne

Voir tout

GROUPE

- 92100 Boulogne-Billancourt

🕒 Dernière mise à jour le 11/09/2021 par Vincent Guibert

GESTION CONTACTS <https://l-engagement.fr/>

Consentement Date création SB

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS : BÉNÉVOLAT

NOM DU CHAMP	TYPE	ACTION
Bénévole communication	Oui / Non	
Rejoindre groupe entrepreneurs	Oui / Non	
Rejoindre mob digitale	Oui / Non	
Créer - animer groupe local	Oui / Non	
Veille	Oui / Non	
Bénévole propositions - idées	Oui / Non	
Rejoindre groupe local	Oui / Non	
Bénévole autre	Champ texte	
Bénévole partager	Oui / Non	

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS : PÔLE IDÉES

NOM DU CHAMP	TYPE	VALEUR(S)
GROUPE IDÉES MENU DÉROULANT		<ul style="list-style-type: none">- DÉMOCRATIE ET ACTION PUBLIQUE (ACTION PUBLIQUE - ETAT - FONCTIONS RÉGALIENNES DONT LES QUESTIONS INTERNATIONALES - COLLECTIVITÉS TERRITORIALES - AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE...)- PROSPECTIVE (NOUVEAUX MODES DE FAIRE - TECHNOLOGIES - USAGES - NUMÉRIQUE - INNOVATION - FUTUR...)- SOCIÉTÉ ET ENVIRONNEMENT (VIE QUOTIDIENNE - ENVIRONNEMENT - ALIMENTATION - MODES DE VIE - RELATIONS FEMMES-HOMMES - TRAVAIL...)- ÉCONOMIE ET ENTREPRISES (ENTREPRISES - MARCHÉS - FINANCE - CAPITALISME...)
SUJETS IDÉES	CHAMP TEXTE	

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS : PÔLE COMM.

NOM DU CHAMP	TYPE	VALEUR(S)
DISPO ÉCHÉANCE	MENU DÉROULANT	JE NE SAIS PAS, JUSQU'AU SCRUTIN, POUR PLUSIEURS SEMAINES, POUR QUELQUES JOURS
DISPO RYTHME	MENU DÉROULANT	AU QUOTIDIEN, CHAQUE MOIS, CHAQUE SEMAINE, JE NE SAIS PAS, PONCTUELLEMENT
DISPO VOLUME	MENU DÉROULANT	DE 1H À 3H PAR SEMAINE, DE 3H À 10H PAR SEMAINE, JE NE SAIS PAS, MOINS D'UNE HEURE PAR SEMAINE, PLUS DE 10H PAR SEMAINE
AUTRE COMPÉTENCE	CHAMP TEXTE	
DISPO À PARTIR DE	DATE	
PROFIL LINKEDIN	CHAMP TEXTE	
PROFIL TWITTER	CHAMP TEXTE	
GRAPHISME	OUI / NON	
PHOTO	OUI / NON	
VIDÉO	OUI / NON	
RÉDACTION	OUI / NON	
RÉSEAUX SOCIAUX	OUI / NON	
RÉFÉRENCEMENT	OUI / NON	
DÉVELOPPEMENT	OUI / NON	
RELATIONS PRESSE	OUI / NON	
EVÉNEMENTIEL	OUI / NON	
EMAIL MARKETING	OUI / NON	

ACTIONS À ENGAGER

- Recenser les bénévoles par département & le mode d'engagement indiqué lors de l'inscription
 - Mob digitale, groupe local...
 - Pôle communication
 - Pôle idées
- Les solliciter/(re-)mobiliser rapidement (depuis National ou TdM)

GÉRER LES CONTACTS

INTÉGRER UN NOUVEAU CONTACT

VISUALISER OU METTRE À JOUR UN CONTACT EXISTANT

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES CONTACTS

INTERAGIR & SUIVRE LES ÉCHANGES AVEC UN CONTACT

DONNER SUITE AUX BONNES VOLONTÉS

IDENTIFIER ET SUIVRE LES ACTIONS À MENER AVEC UN CONTACT

MES TÂCHES

The screenshot shows the OHME application interface. On the left is a sidebar with navigation links: ACCUEIL, STATS, CONTACTS, PAIEMENTS, IMPORTS, PARAMÈTRES, and COMMUNAUTÉ. The main content area is titled 'l'Engagement' and features a section 'Découvrez OHME en vidéos !' with four video thumbnails: 'Bienvenue sur OHME', 'Bien démarrer sur OHME en 4 étapes !', 'Gérez simplement vos contacts sur OHME !', and 'Gérez tous vos paiements sur OHME'. Below this is a 'Mon résumé' section with statistics: 'Contacts' (0), 'Collectés' (0), 'Appli activée' (1), and 'Interactions' (0). A green callout box points to the 'Appli activée' section with the text: '(Depuis n'importe où) En cliquant en haut à droite sur Mes Tâches, on accède à la liste de ses tâches'. The top right corner shows a user profile for 'VINCENT GUILBERT' with options for 'Mon compte', 'Mes tâches', 'Ma messagerie', 'Utilisateurs', and 'Déconnexion'. The bottom left shows the date '12/10/2021' and a link 'https://l-welcome-ohme.fr/account/tasks'. The bottom right shows the URL 'https://l-engagement.fr/'.

(Depuis n'importe où)
En cliquant en haut à droite
sur Mes Tâches, on accède à
la liste de ses tâches

12/10/2021 <https://l-welcome-ohme.fr/account/tasks> Par quoi commencer aujourd'hui ? <https://l-engagement.fr/>

MES TÂCHES

l'Engagement

Besoin d'aide ? Vincent Guibert

Ajouter une tâche

Mes tâches

Toutes Aujourd'hui Cette semaine

Tâches non réalisées Tous les types Tous les utilisateurs

Date de fin	Titre	Commentaire	Type	Contact(s)	Structure(s)	Utilisateur(s)	Créé par
27/09/1921	Mobilisation post Frangy	envoyer un mail aux contact locaux pour encourager propagatio...	Envoyer un email			Vincent Guibert	Vincent Guibert

Afficher : 10

En cliquant sur « Ajouter une tâche » on crée une nouvelle Tâche...

Enregistré https://l-engagement.fr/

12/10/2021 à un bug 😊

56

MES TÂCHES

The screenshot shows the 'Mes tâches' (My Tasks) section of the l'Engagement application. A modal window titled 'AJOUTER UNE TÂCHE' (Add Task) is displayed, containing the following fields:

- Titre ***: Mobilisation post Frangy
- Type ***: Envoyer un email
- Attribuer la tâche à ***: Vincent Guibert
- Date de fin**: 27/09/1921
- Heure de fin**: (dropdown menu)
- Commentaire**: Envoyer un mail aux contacts locaux pour encourager propagation et solliciter feedback
- Contact(s) ou structure(s) associé(es)**: Rechercher un contact ou une structure
- Terminée**: (checkbox)
- Ajouter**: (button)

A green callout box on the right side of the modal highlights the following characteristics of the task:

- ... caractérisée par « Titre »
- « responsable »
- « date »
- et « commentaires »
- et Type :
- Appel téléphonique
- RdV
- Envoyer un mail

At the bottom left of the main interface, there is a 'J'ai un bug 😊' button. At the bottom right, the URL <https://l-engagement.fr/> is shown.

Sommaire

MISSION DES TÊTES DE PONT (TDP)

CRM OHME

GÉRER DES CONTACTS

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

ADMINISTRER LES DONNÉES

PASSER À L'ACTION

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS

METTRE À JOUR UN GROUPE DE CONTACTS

SUIVRE LES INTERACTIONS AVEC UN GROUPE

ORGANISER UNE RÉUNION DU GROUPE EN VISIO

EFFECTUER UN ENVOI DE MAILS GROUPÉS

GROUPE DE CONTACTS

GÉOGRAPHIQUE
OU THÉMATIQUE

SELON CRITÈRE(S)

STATIQUE
(PAS MÀJ
AUTOMATIQUE)

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS

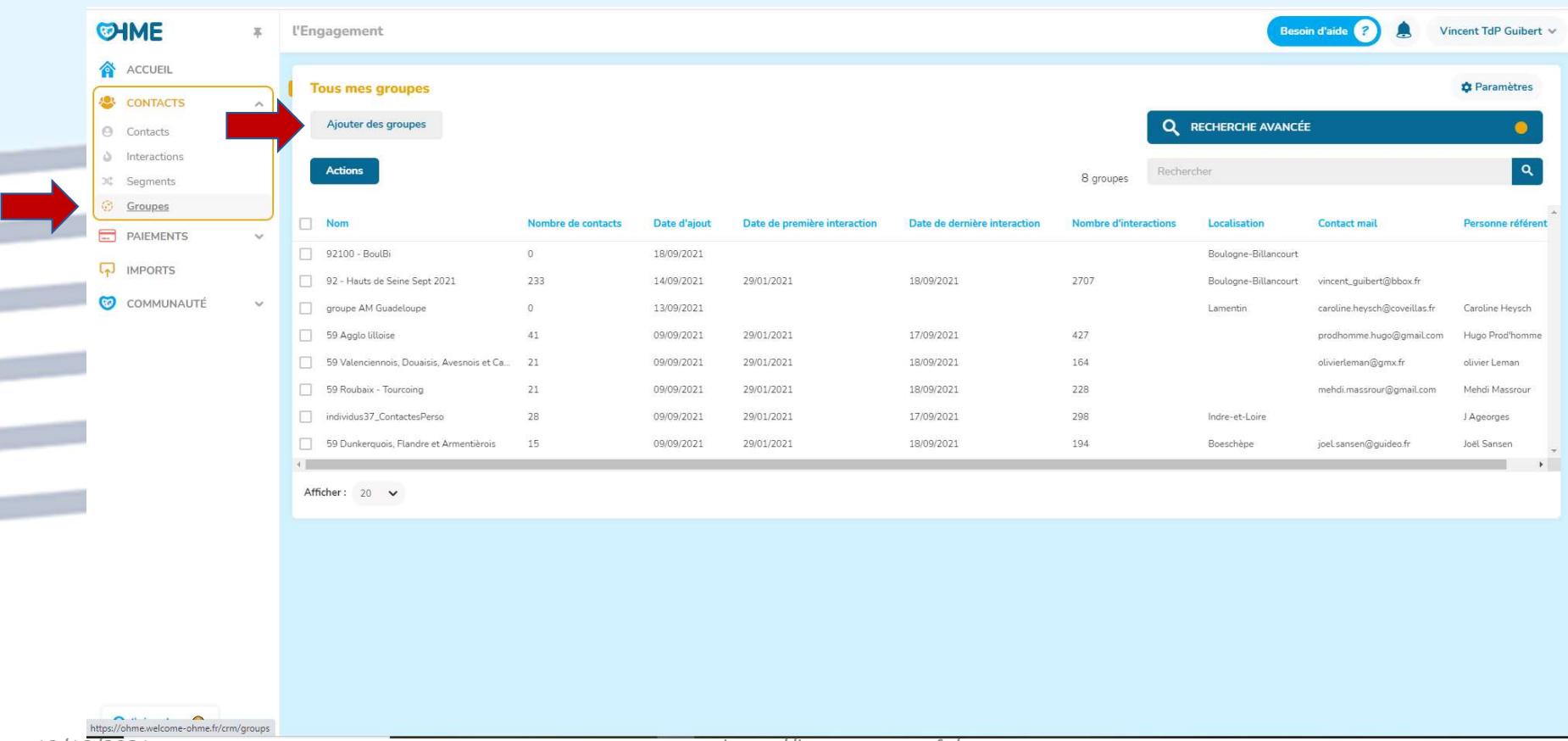
METTRE À JOUR UN GROUPE DE CONTACTS

SUIVRE LES INTERACTIONS AVEC UN GROUPE

ORGANISER UNE RÉUNION DU GROUPE EN VISIO

EFFECTUER UN ENVOI DE MAILS GROUPÉS

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS : 1 – AJOUTER UN GROUPE



The screenshot shows the 'l'Engagement' application interface. On the left, there's a sidebar with categories: ACCUEIL, CONTACTS (selected), INTERACTIONS, SEGMENTS, PAIEMENTS, IMPORTS, and COMMUNAUTÉ. Under CONTACTS, 'Groupes' is also selected. A large red arrow points from the sidebar towards the 'Ajouter des groupes' button. Another red arrow points directly at the 'Ajouter des groupes' button. The main area displays a table titled 'Tous mes groupes' with 8 groups listed. The columns include Nom, Nombre de contacts, Date d'ajout, Date de première interaction, Date de dernière interaction, Nombre d'interactions, Localisation, Contact mail, and Personne référente. The table lists various groups like '92100 - Boulogne-Billancourt', '92 - Hauts de Seine Sept 2021', and 'groupe AM Guadeloupe'. At the bottom, there's a pagination control 'Afficher: 20'.

Nom	Nombre de contacts	Date d'ajout	Date de première interaction	Date de dernière interaction	Nombre d'interactions	Localisation	Contact mail	Personne référente
92100 - Boulogne-Billancourt	0	18/09/2021				Boulogne-Billancourt		
92 - Hauts de Seine Sept 2021	233	14/09/2021	29/01/2021	18/09/2021	2707	Boulogne-Billancourt	vincent_guibert@bbox.fr	
groupe AM Guadeloupe	0	13/09/2021				Lamentin	caroline.heysch@coveillas.fr	Caroline Heysch
59 Agglo Lilloise	41	09/09/2021	29/01/2021	17/09/2021	427		prodhomme.hugo@gmail.com	Hugo Prod'homme
59 Valenciennois, Douaisis, Avesnois et Ca...	21	09/09/2021	29/01/2021	18/09/2021	164		olivierleman@gmx.fr	olivier Leman
59 Roubaix - Tourcoing	21	09/09/2021	29/01/2021	18/09/2021	228		mehdi.massrour@gmail.com	Mehdi Massrour
individus37_ContactesPerso	28	09/09/2021	29/01/2021	17/09/2021	298	Indre-et-Loire		J Ageorges
59 Dunkerquois, Flandre et Armentiérois	15	09/09/2021	29/01/2021	18/09/2021	194	Boeschépe	joe.lsansen@guideo.fr	Joël Sansen

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS : 2 – NOMMER LE GROUPE

The screenshot shows the 'l'Engagement' software interface. On the left, there is a sidebar with icons for HOME, ACCUEIL, CONTACTS (highlighted with a red arrow), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, and COMMUNAUTÉ. The main area is titled 'l'Engagement' and contains a form titled 'Créer un groupe'. The 'Nom du groupe' field is filled with '92100 - BoulBi'. Below it, there are sections for 'CHAMPS PERSONNALISÉS DU GROUPE:' (Localization: Boulogne-Billancourt, Contact mail: empty), 'Personne référente' (empty), and 'Ajouter un champ personnalisé:' (Nom du champ: empty, AJOUTER LE CHAMP button). At the bottom, there are 'CRÉER LE GROUPE' and 'ANNULER' buttons. A small 'J'ai un bug' button is visible in the bottom left corner.

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS : 3 – CRÉER UN FILTRE

The screenshot shows the 'l'Engagement' software interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: ACCUEIL, CONTACTS (highlighted with a red arrow), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, and COMMUNAUTÉ. The main window title is 'l'Engagement' and the sub-section is 'Tous mes contacts'. A search bar at the top has the placeholder 'RECHERCHE AVANÇÉE:' and contains the filter 'Code postal est 92100'. Below the search bar is a button '+ Ajouter une condition OU' and a large blue 'RECHERCHER' button. At the bottom of the search area, there are 'Actions' and 'Filtrer' buttons. The results section shows a table with columns: Email, ID, Nom, Prénom, Civilité, Date de naissance, Structures, Téléphone, Étiquettes de contact, Segments, and Groupes. The table lists 24 contacts, with the first few rows being 'secret', 'nico', 'lisbo', 'ultra', 'chris', 'vgui', 'eled', 'ultra', 'vinc', and 'xadranc'. The URL 'https://l-engagement.fr/' is displayed at the bottom of the page, along with the date '12/10/2021' and a page number '64'.

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS : 4 – CHOISIR (TOUT OU SELECT.)

The screenshot shows the 'l'Engagement' software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: ACCUEIL, CONTACTS (selected), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, and COMMUNAUTÉ. A red arrow points from the bottom-left towards the 'Actions' column of the contact list.

The main area is titled 'Tous mes contacts' and contains a search bar with 'RECHERCHE AVANÇÉE:' and a dropdown for 'Code postal' set to 'est' with value '92100'. Below the search bar is a button '+ Ajouter une condition OU' and a 'RECHERCHER' button. The results table has columns: Email, ID, Nom, Prénom, Civilité, Date de naissance, Structures, Téléphone, Étiquettes de contact, Segments, Groupes, and Actions. There are 24 contacts selected. A red box highlights the 'Actions' column. At the bottom of the table, there is a 'Rechercher' button and a 'J'ai un bug' link.

At the top right, there are buttons for 'Besoin d'aide ?' and 'Paramètres', and a user profile for 'Vincent TdP Guibert'.

At the bottom, the URL is https://l-engagement.fr/ and the date is 12/10/2021.

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS : 5 – AJOUTER AU GROUPE

The screenshot shows the OHME software interface for managing contacts. On the left, there is a sidebar with navigation links: ACCUEIL, CONTACTS (highlighted in orange), Contacts, Interactions, Segments, Groupes, PAIEMENTS, IMPORTS, and COMMUNAUTÉ. The main area is titled "l'Engagement" and shows a list of contacts under "Tous mes contacts". A search bar at the top allows filtering by "Code postal" (Postal code). A modal window titled "AJOUTER AU GROUPE" is open, listing various groups to which contacts can be added. Two red arrows point to the "Ajouter au groupe" button in the contact list and the "92100 - BouLBi" checkbox in the modal. A "VALIDER" (Validate) button is at the bottom of the modal. The URL "https://l-engagement.fr/" is visible at the bottom of the page.

12/10/2021

https://l-engagement.fr/

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS

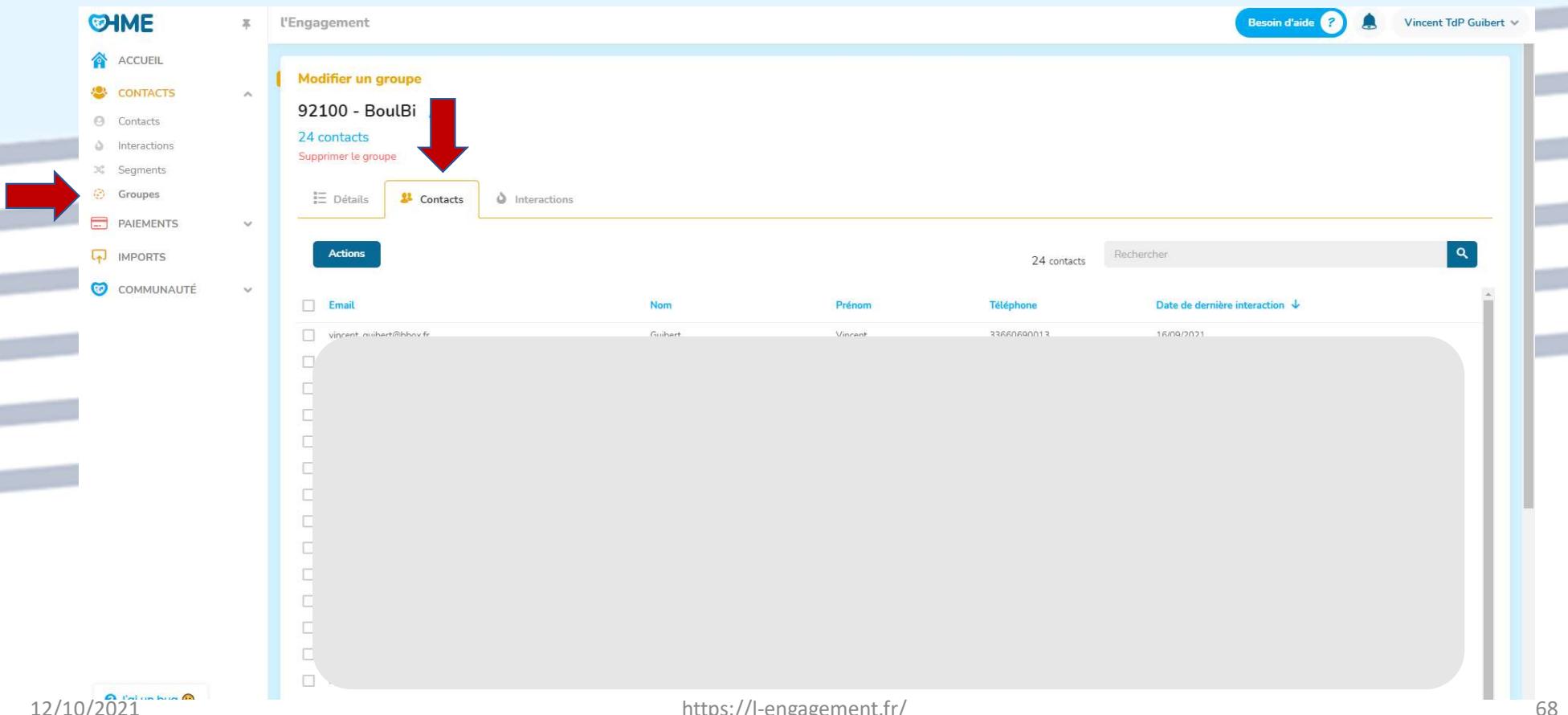
METTRE À JOUR UN GROUPE DE CONTACTS

SUIVRE LES INTERACTIONS AVEC UN GROUPE

ORGANISER UNE RÉUNION DU GROUPE EN VISIO

EFFECTUER UN ENVOI DE MAILS GROUPÉS

METTRE À JOUR UN GROUPE DE CONTACTS



The screenshot shows the 'l'Engagement' software interface. On the left, a sidebar menu includes 'ACCUEIL', 'CONTACTS' (selected), 'Interactions', 'Segments', 'Groupes', 'PAIEMENTS', 'IMPORTS', and 'COMMUNAUTÉ'. A large red arrow points to the 'CONTACTS' icon in the sidebar. In the main area, a header says 'l'Engagement' and 'Modifier un groupe: 92100 - BoulBi'. It shows '24 contacts' and a 'Supprimer le groupe' button. Below are tabs for 'Détails', 'Contacts' (selected, highlighted with a yellow border), and 'Interactions'. A second red arrow points to the 'Contacts' tab. The 'Actions' section has a 'Email' checkbox. A table lists 24 contacts with columns for Email, Nom, Prénom, Téléphone, and Date de dernière interaction. The contact listed is 'vincent.guibert@bbva.fr' with 'Guibert' in the Nom column and 'Vincent' in the Prénom column. At the bottom, there's a URL 'https://l-engagement.fr/' and a page number '68'.

12/10/2021

https://l-engagement.fr/

68

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS

METTRE À JOUR UN GROUPE DE CONTACTS

SUIVRE LES INTERACTIONS AVEC UN GROUPE

ORGANISER UNE RÉUNION DU GROUPE EN VISIO

EFFECTUER UN ENVOI DE MAILS GROUPÉS

SUIVRE LES INTERACTIONS AVEC UN GROUPE DE CONTACTS

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS

METTRE À JOUR UN GROUPE DE CONTACTS

SUIVRE LES INTERACTIONS AVEC UN GROUPE

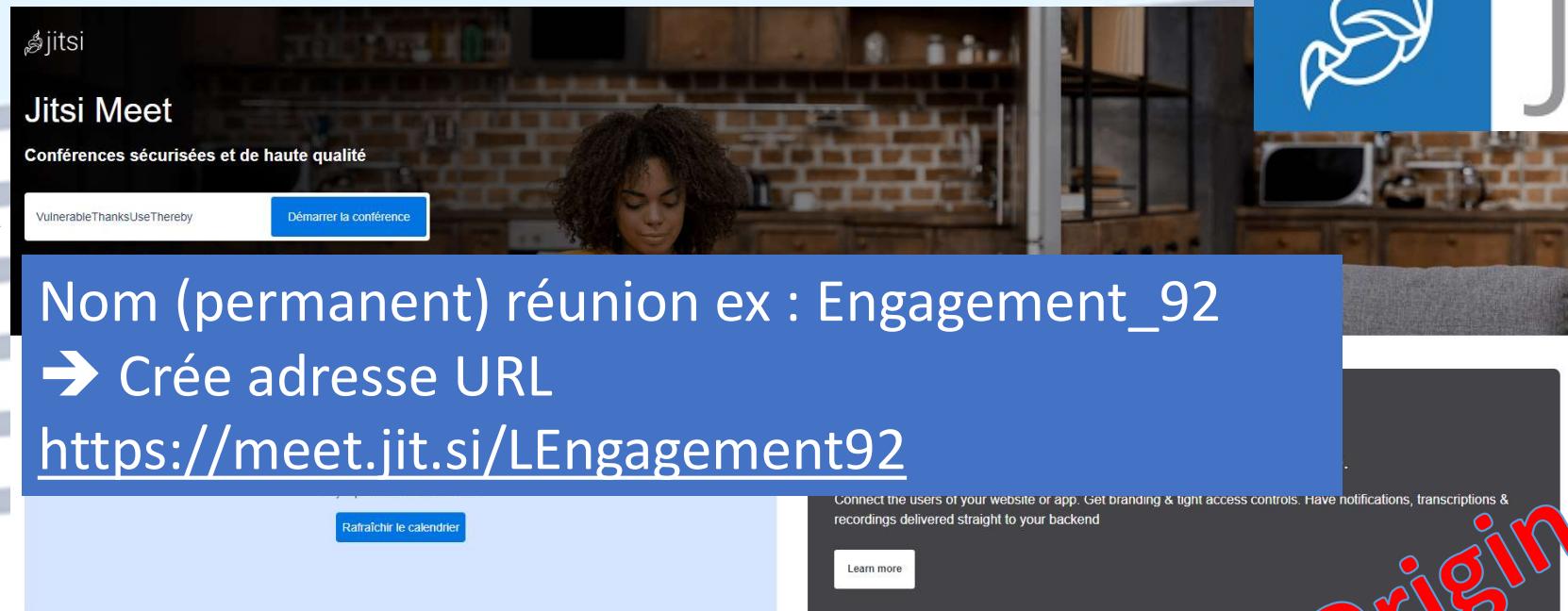
ORGANISER UNE RÉUNION DU GROUPE EN VISIO

EFFECTUER UN ENVOI DE MAILS GROUPÉS

ORGANISER UNE RÉUNION DU GROUPE EN VISIO

<https://meet.jit.si/>

~~https://jitsimeet.fr/~~

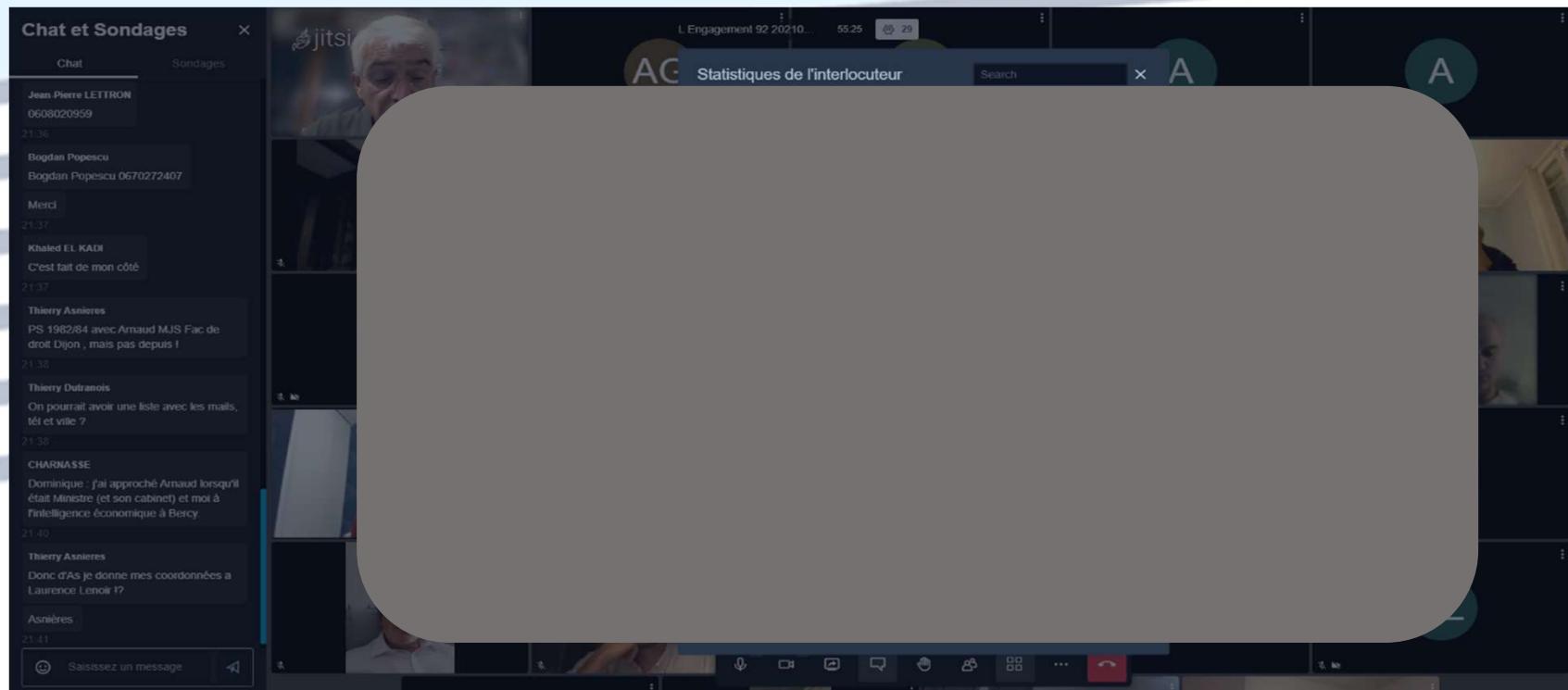


Nom (permanent) réunion ex : Engagement_92
→ Crée adresse URL
<https://meet.jit.si/LEngagement92>



Origine France

[HTTPS://MEET.JIT.SI/LENGAGEMENT92](https://meet.jit.si/LENGAGEMENT92)



ANIMER DES GROUPES LOCAUX

CRÉER UN GROUPE DE CONTACTS

METTRE À JOUR UN GROUPE DE CONTACTS

SUIVRE LES INTERACTIONS AVEC UN GROUPE

ORGANISER UNE RÉUNION DU GROUPE EN VISIO

EFFECTUER UN ENVOI DE MAILS GROUPÉS

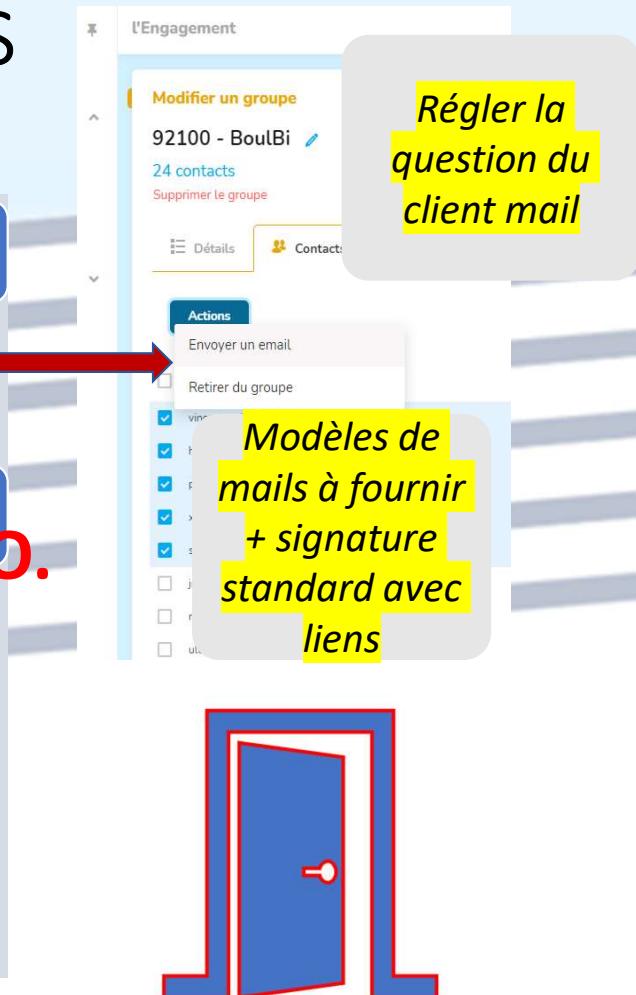
EFFECTUER UN ENVOI DE MAILS GROUPÉS

MAILING LOCAL <= 50 DESTINATAIRES

- ACTION SUR LE GROUPE : COCHER 1 À 50 NOMS PUIS « ENVOYER UN E-MAIL »
- ON SE RETROUVE ALORS SUR SON CLIENT MAIL LOCAL (➔ METTRE LES DESTINATAIRES EN CCI)

MAILING => ENSEMBLE DU GROUPE : DIFFUSION CENTRALISÉE

- ÉCRIRE À COMMUNICATION@L-ENGAGEMENT.FR POUR DIFFUSION EN INDIQUANT
 - LE PÉRIMÈTRE DE DIFFUSION ET LA DATE DE DIFFUSION SOUHAITÉE
 - LES THÈME, DATE:HEURE, LIEU / LIEN, ORDRE DU JOUR, HEURE FIN DE L'ÉVÈNEMENT
 - DIFFUSION 5 JOURS OU + AVANT L'ENVOI : LE 14 OU AVANT POUR UNE RÉUNION LE 19
 - 5 JOURS DE PRÉAVIS POUR FABRICE : LE 9 OU AVANT POUR UNE DIFFUSION LE 14
- [COMMUNICATION](#) VOUS RÉPONDRA RAPIDEMENT EN VOUS FOURNISSANT LES MODÈLES



Sommaire

MISSION DES TÊTES DE PONT (TDP)

CRM OHME

GÉRER DES CONTACTS

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

ADMINISTRER LES DONNÉES

PASSER À L'ACTION

ADMINISTRER LES DONNÉES DE SON TERRITOIRE

ASSURER LA QUALITÉ ET LA COMPLÉTITUDE DES DONNÉES

- CERTAINES DONNÉES ENTRÉES PAR LES VISITEURS PEUVENT ÊTRE INEXACTES OU INCOMPLÈTES

DÉDOUBLONNER

- CERTAINS ADHÉRENTS OU SYMPATHISANTS PEUVENT ÊTRE AMENÉS À S'INSCRIRE 2 FOIS OU PLUS, SOUVENT EN RAISON D'UNE PREMIÈRE INSCRIPTION AVEC UNE ADRESSE MAIL ERRONÉE

DICTIONNAIRE DE DONNÉES

- CHAMPS, TABLES DE RÉFÉRENCE

POUR ALLER PLUS LOIN AVEC OHME ...

The screenshot shows the OHME application interface with several red arrows highlighting specific features:

- A red arrow on the left points to the **COMMUNAUTÉ** section.
- A red arrow at the top right points to the **AIDE EN LIGNE** (Helpdesk) button.
- A red arrow on the bottom left points to the **SUPPORT** section.
- A red arrow at the bottom left points to the **J'ai un bug** (I have a bug) button.

Left sidebar (ACCUEIL): ACCUEIL, CONTACTS, PAIEMENTS, IMPORTS, COMMUNAUTÉ, Webinaires, Mini-Moocs, Lab'OHME.

Top navigation: Besoin d'aide ?, Vincent TdP Guibert

Sections visible:

- l'Engagement:** Découvrez OHME en vidéos ! (Bienvenue sur OHME, Bien démarrer sur OHME en 4 étapes !, Gérez simplement vos contacts sur OHME !, Gérez tous vos paiements sur OHME !)
- COMMUNAUTÉ:** COMMUNAUTÉ
- Mon résumé:** Bonjour Vincent TdP !, Voici un petit aperçu statistique de vos données sur OHME :
 - 1 Appli activée
 - 2 694 Interactions
- SUPPORT:** J'ai un bug
- Bottom footer:** Par quoi commencer aujourd'hui ?

Sommaire

MISSION DES TÊTES DE PONT (TDP)

CRM OHME

GÉRER DES CONTACTS

ANIMER DES GROUPES LOCAUX

ADMINISTRER LES DONNÉES

PASSER À L'ACTION

PASSER À L'ACTION → ADHÉRENTS

KIT DE MOBILISATION

[HTTPS://GUIDE.L-ENGAGEMENT.ORG/GUIDE-ENGAGES.PDF](https://guide.l-engagement.org/guide-engages.pdf)

SE CONNECTER ET SE
FAMILIARISER AVEC OHME

REGARDER LES CONTACTS, LEUR RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE, LEURS COMPÉTENCES ETC.

FAIRE SIGNE À TOUS LES
CONTACTS

MAILING DE PRÉSENTATION, A/R DE LEURS « BONNES VOLONTÉS »
(PREMIÈRE) PLÉNIÈRE, « RÉACTIONS À FRANGY »
SUSCITER CONVERSIONS → ADHÉSION AU MOUVEMENT

FORMATION & IMPLICATION

APPROPRIATION / ASSIMILATION DU PROGRAMME (GROUPES THÉMATIQUES/COMPÉTENCES)
ATTITUDE ENVERS TROLLS, OPPOSANTS EN LIGNE & SUR TERRAIN

ENCOURAGER COMMUNICATION

RÉSEAUX SOCIAUX, TWITTER, FB, INSTA NATIONAUX
GROUPE FB DÉPARTEMENTAL, BOUCLES WHATSAPP/TÉLÉGRAM/SIGNAL LOCALES (PASSAGES MEDIA)
COMPTES TWITTER LOCAUX

SUSCITER DES GROUPES LOCAUX

CANTON, COMMUNE, THÈMES ...
PRÉSENCE « DANS CHAQUE SOUS-PRÉFECTURE » & « DANS CHAQUE VILLE > 10000 HAB »

ACTIONS TERRAIN

CAFÉ-DÉBAT, TRACTAGE
CONTACTS PRESSE, ÉLUS LOCAUX, ASSOCIATIONS, SYNDICATS

PASSER À L'ACTION → NATIONAL #REMONTADA

CONTACTS CLÉS

ÉLUS, ASSOS, SYNDICATS, CHEFS D'ENTREPRISE, JOURNALISTE, INFLUENCEURS

RÉACTIONS & RESSENTIS

NOTORIÉTÉ & PERCEPTIONS DU CANDIDAT
RETENTISSEMENT DU PROGRAMME, DES MESURES CLÉS

CONCURRENCE

DÉPLACEMENTS DES AUTRES CANDIDATS

« VIGIE SOCIALE »

FERMETURES D'USINES, MOUVEMENTS SOCIAUX, ÉVÈNEMENTS ACTU

MERCI POUR VOTRE ATTENTION !

QUESTIONS/RÉPONSES

Vincent Guibert crm@l-engagement.fr